

Importer une liste d'abonnés depuis un tableur dans Decalog SIGB

Edité le : 04/01/2019

Vous disposez d'une liste d'utilisateurs avec l'ensemble de leurs coordonnées ? Pas de panique ! Decalog SIGB permet de récupérer les informations de cette liste directement. Inutile de re saisir l'ensemble des données dans le logiciel de gestion de bibliothèque !

Format du fichier de données « Abonnés » à importer

Le transfert des données d'un fichier « abonnés » dans Decalog SIGB se fait naturellement depuis le module « Importations ». L'ensemble des données doivent être saisies dans un tableur.



The screenshot shows the Decalog SIGB web interface. At the top, the user is identified as 'Angélique DUPONT' at the 'Médiathèque de la Vallée du Doux'. The main navigation bar includes tabs for 'Documents et Exemplaires', 'Suggestions et Commandes', 'Abonnés', 'Prêts déconnectés', and 'SUDOC'. The 'Abonnés' tab is active. Below the navigation bar, the section 'Fichier d'abonnés à importer' is displayed. It contains a button 'Choisissez un fichier' which is currently disabled, followed by the text 'Aucun fichier choisi'. To the right, there is a link 'Télécharger le fichier type' with a download icon. At the bottom of this section, there is a 'Transférer' button.

Un fichier type est téléchargeable pour saisir les données au format supporté par Decalog SIGB. Ce fichier type contient 4 colonnes. Il s'agit des données à renseigner à minima.

- Code-barres
- Nom
- Prénom
- Date de naissance.

D'autres colonnes peuvent tout à fait être rajoutées. Les autres champs disponibles sont indiqués dans une seconde feuille du tableur accompagnés d'indications sur le format imposé des valeurs à renseigner.

Champs disponibles	Valeurs possibles	Commentaires
Code-barres	Texte libre	Valeur alphanumérique de 20 caractères maximum. Seuls sont autorisés les chiffres (de 0 à 9), les lettres minuscules et majuscules (A à Z), le tiret (-), l'underscore (_) et l'espace.
Type	Groupe / Personne	Si non renseigné, on affecte "Personne" lors de l'importation.
Nom	Texte libre	Valeur alphanumérique de 100 caractères maximum.
Prénom	Texte libre	Valeur alphanumérique de 50 caractères maximum.
Date de naissance	Date	Format JJ/MM/AAAA
Contact	Texte libre	Valeur alphanumérique de 50 caractères maximum.
Site d'appartenance	Sites du réseau (dans le cas d'un multi-sites)	Si non renseigné, on affecte le site depuis lequel on effectue l'importation.
Sexe	Masculin / Féminin	Si non renseigné, on affecte "Masculin" lors de l'importation.
Email	Texte libre	Format test@exemple.fr
Fixe	Texte libre	Valeur alphanumérique de 50 caractères maximum.
Portable	Texte libre	Valeur alphanumérique de 50 caractères maximum.
Numéro	Texte libre	Numéro de la voie. Valeur alphanumérique de 20 caractères maximum.
Voie	Texte libre	Valeur alphanumérique de 100 caractères maximum.
Complément	Texte libre	Valeur alphanumérique de 80 caractères maximum.
Quartier	Texte libre	Valeur alphanumérique de 80 caractères maximum.
CP	Texte libre	Valeur alphanumérique de 8 caractères maximum.
Commune	Texte libre	Valeur alphanumérique de 80 caractères maximum.
[Catégories d'abonné]	Valeurs de la catégorie	Chaque catégorie peut-être renseignée comme une colonne à part entière, qui devra être remplie avec les valeurs de la catégories (renseignées dans les paramètres de Decalog SIGB).
Commentaire	Texte libre	Valeur alphanumérique de 2000 caractères maximum.
Piège	Texte libre	Valeur alphanumérique de 2000 caractères maximum.

IMPORTANT : chaque valeur doit être écrite à la graphie près afin d'être correctement importée (exemple : si le site d'appartenance de mon abonné est "Bibliothèque François Mitterrand", on renseignera dans la colonne Site d'appartenance ce nom exact, et non "bibliotheque francois mitterrand" par exemple qui ne sera pas reconnu).

Le nombre de caractère maximum est indiqué de manière informative : si toutefois la valeur renseignée dépassait le nombre de caractères autorisés, celle-ci serait automatiquement tronquée lors de l'importation.

Procédure d'importation

decalog SIGB Angélique DUPONT Médiathèque de la Vallée du Doux

Documents et Exemplaires Suggestions et Commandes Abonnés Prêts déconnectés SUDOC

Fichier d'abonnés à importer

✔ Fichier envoyé : fichier_type_import_abonnes.xls

Choix du mode d'importation

Mode

i Si le fichier contient un abonné qui n'est pas présent dans le fonds, il sera créé sinon il sera modifié.
La vérification de présence s'effectue à partir du code-barres s'il est présent dans le fichier, sinon à partir du trio nom, prénom et date de naissance.

Profil

Inscription

Signalement des abonnés importés

Mail d'activation

L'interface d'importation d'un fichier d'abonnés est assez similaire à celle proposée pour l'importation Unimarc.

Quel que soit le mode d'importation choisi, la vérification d'un abonné existant dans la base de données sera effectuée. Si un abonné similaire est détecté, les informations le concernant dans le fichier à importer viendront remplacer les informations présentes sur sa fiche « abonné ».

Le profil permet, sur la sélection des abonnés à télécharger :

- de sélectionner la cotisation qui sera affectée à tous les abonnés créés dans la base
- d'ajouter des informations supplémentaires sur chaque fiche créée ou modifiée (catégorie d'abonné ou piège)
- de choisir d'envoyer ou non le mail d'activation du compte abonné aux abonnés créés.

Il est possible de disposer d'une analyse du fichier indiquant le nombre d'abonnés détectés dans le fichier, la façon dont ils seront traités et leur type (groupe ou personne).

Le traitement d'importation se lance une fois le profil renseigné et cette analyse effectuée.

Toute erreur sur l'une des fiches « abonné » créé est signalée en fin de traitement (ex : date de naissance invalide).

Une catégorie « Indication sur les données importées » est automatiquement créée dans le module Paramètres > Listes > Catégories d'abonnés, avec une valeur « Abonné à vérifier ». Il est ainsi possible de retrouver ces abonnés depuis la recherche avancée d'abonnés. La nature de l'erreur (s'il y en avait) est précisée dans le piège sur la fiche abonné.

The screenshot shows a software window titled "Importation du fichier d'abonnés". It features a progress bar at the top labeled "Importation du fichier d'abonnés". Below the progress bar, there is a section titled "Résultats du traitement par lot" which contains a green checkmark icon and the text "Le traitement 'Importation du fichier d'abonnés' est terminé." Below this, a bold heading reads "COMpte RENDU D'ANALYSE D'UN FICHIER D'ABONNES". A table-like summary follows:

Nombre d'abonnés trouvés	5
Nombre d'abonnés importés	5
Nombre d'abonnés créés	5
A vérifier avec la catégorie 'Indications sur les données importées ->	3
Abonné à vérifier suite à l'importation du 29/06/2018'	

At the bottom right of the report area, there is a button labeled "Imprimer le compte-rendu".