

Statistiques annuelles dans votre SIGB

Edité le : 15/12/2016

« Nouvelle année » rime toujours avec « statistiques annuelles ». En effet, le Service du Livre et de la Lecture du Ministère de la Culture et de la Communication collecte les chiffres annuels pour l'édition de sa [synthèse nationale des données d'activité des bibliothèques municipales](#).

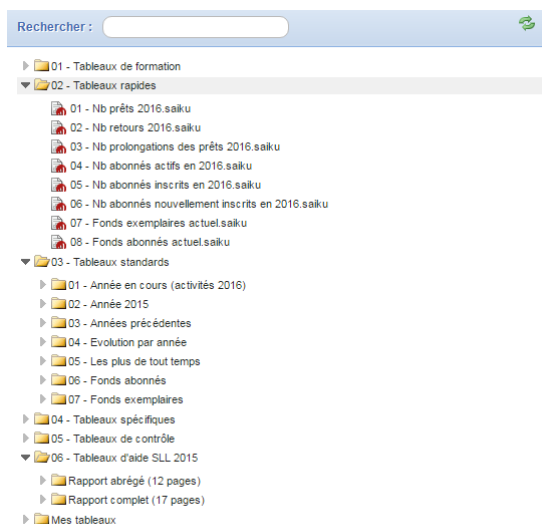
Bien entendu, chacun de nos SIGB vous permet de compléter ce rapport SLL. Nous vous proposons ci-après un court mode d'emploi de :

- Decalog SIGB
- Carthame et Paprika CS2
- Agate
- Atalante.

Notre [service Support](#) reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Decalog SIGB

Les statistiques de Decalog SIGB sont gérées via e-Vision. Ce module est basé sur un outil Open Source optimisée par Decalog. e-Vision se veut à la fois simple à manipuler et facile à exploiter, mais aussi puissant et complet.



Arborescence des tableaux disponibles dans Decalog SIGB

Ainsi, de nombreux rapports sont fournis par défaut ; il suffit d'un clic pour actualiser les données, les imprimer, les envoyer par courriel ou les exporter sous un tableur. Les données sont représentées sous forme de tableaux avec possibilité d'un aperçu graphique.

Le niveau de complexité des tableaux de Decalog SIGB est variable selon les besoins. Des tableaux avancés permettent d'obtenir un niveau de personnalisation accru et des données relativement poussées. A l'inverse, des tableaux simplifiés permettent un accès rapide à l'information recherchée.

Les statistiques demandées par le Service du Livre et de la Lecture (SLL) sont proposées dans des tableaux spécifiques. Il sont adaptés chaque année aux évolutions du rapport.

Description: E2 - Prêts - 1.Particuliers - 1.Hors périodiques : E201 - E202 - E203 - E233 - E234 - E235 - E217 - E218 - E219 - E221 - E222 - E223 (explication dans la description du tableau)

Colonnes: Nombre de prêts

Lignes: Type d'expression, Tranche d'âge = 18 ans (au 31 dec)

Filtres: Année de prêt, Document périodique, Type de l'abonné, Tranche d'âge 0-15-65+, Site de prêt, Type de prêt

Restrictions actives: Année de prêt: 2015, Document périodique?: Non, Type de l'abonné: Personne

Type d'expression	Tout	Tranche d'âge = 18 ans (au 31 dec)	Nombre de prêts
Musique et son	Tout		5 311
	-Non Prêté-		1 484
	Adulte		3 601
	Jeune		226
Ressource multi-supports	Tout		2 621
	-Non Prêté-		636
	Adulte		2 020
	Jeune		63
Ressource électronique	Tout		122
	-Non Prêté-		51
	Adulte		42
	Jeune		29
Texte	Tout		35 451
	-Non Prêté-		11 043
	Adulte		15 081
	Jeune		9 327
Vidéo et document projeté	Tout		21 065
	-Non Prêté-		6 959
	Adulte		12 069
	Jeune		2 037

Exemple de statistiques dans Decalog SIGB avec filtres

Paprika CS2/Carthame

Le menu des statistiques des logiciels Paprika CS2 et Carthame permet d'accéder aux fonctions de comptage statistique sur les notices, les abonnés, les prêts, les exemplaires, les acquisitions et les éliminations.

Ces 2 SIGB proposent des statistiques simplifiées, très simples d'utilisation. Elles sont préconstruites. Il ne reste qu'à renseigner une période d'édition avant de lancer le calcul :

- cumul par type de documents
- détail par jour
- fréquentation
- emprunts par type de périodique
- classement des documents les plus empruntés.

Des statistiques complètes offrent des chiffres plus poussés mais nécessitent une phase préparatoire. Elles se présentent sous la forme de tableaux à simple ou double entrée dans lesquels lignes et colonnes correspondent à des clefs statistiques.

Une entrée spécifique permet de compléter le rapport SLL.

Particuliers	Inscrits actifs	dont nouveaux inscrits	Emprunteurs actifs								
			Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total			
Enfants (de 0 à 14 ans)			822	910	1732	180	214	394	666	762	1427
Adultes (de 15 à 64 ans)			480	1407	1887	99	177	276	379	1178	1557
Adultes (de 65 ans et plus)			107	204	311	5	15	20	96	187	282
Total adultes			587	1611	2198	44	192	236	474	1360	1834
Total (enfants et adultes)			1409	2992	3992	228	483	711	925	2267	3261

Extrait du rapport SLL dans Carthame

Les utilisateurs de Carthame ont la possibilité de travailler sur un ensemble de données plus vaste et d'effectuer des calculs statistiques plus poussés qu'avec le seul SIGB : **Carthame Vision**.

Complémentaire au SIGB, il s'agit d'un outil spécifique d'analyse des données de la bibliothèque (documents, circulation, abonnés, acquisitions) et d'aide à la décision, comme peut l'être e-Vision :

- Sélectionnez les informations nécessaires à vos calculs en puisant dans un entrepôt qui présente les données Carthame de manière structurée et compréhensible par un non-informaticien.
- Choisissez le mode de restitution des données qui convient à votre but final : tableaux et graphiques ou listes, exploitable dans les tableurs Excel et Calc.
- Paramétrez votre tableau à l'aide de conditions (*par exemple, une date de début et une date de fin*), de filtres, tris, etc.
- Ajoutez des alertes au moyen d'un code couleur ou de symboles en fonction de seuils que vous avez définis.
- Diffusez largement l'information.

Agate

Le logiciel de gestion de bibliothèque Agate permet d'effectuer des statistiques, avec éventuellement la visualisation des notices correspondantes, depuis le sous-menu « Statistiques/Sélection-Comptage » des menus : « Gestion des documents », « Emprunteurs » et « Transactions ».

*Etape 1 et 2 des statistiques sur les documents dans Agate :
définition des critères statistiques puis des valeurs recherchées*

Les résultats sont affichables sous forme listes ou de tableaux à 2 ou 3 dimensions via le sous menu « Statistiques/Edition de tableaux ».

Afin d'exploiter au mieux les statistiques de la bibliothèque, il est possible d'exporter les données pour les exploiter avec les tableaux croisés dynamiques d'Excel. **C'est en exploitant les données par ce biais que vous pourrez ainsi compléter le rapport SLL.**

Nombre de Nb Exemplaires	Section		Année3	origine	Total Adultes	Jeunesse		Total Jeunesse	Total
	2005					Total 2005			
	achat	don	achat	don		achat	don		
Grp. Document									
Cédéroms	7			7	7	17		17	24
Documentaires	132	1		133	133	53	2	55	188
Documents sonores	267			267	267	52		52	319
Fictions	224			224	224	169	1	170	394
Vidéogrammes	2			2	2				2
Total	632	1		633	633	291	3	294	927

Exemple de tableau croisé dynamique servant au rapport SLL : nombre de documents achetés / entrés par dons

Des tâches d'exportation des fichiers sont planifiables selon une périodicité à définir au lancement de l'application pour chacune des trois catégories : documents, lecteurs et transaction.

Atalante

Il convient de faire des contrôles préalablement au lancement d'un traitement statistique dans le système intégré de gestion de bibliothèque Atalante sur :

- les supports pour éditer et traiter la liste des supports inexistantes - « Maintenance du fonds/traitement par lot/Signalétique »
- les abonnés pour vérifier ou modifier les données « ville », « profil » et « date de naissance » en inexistant (I) ou non renseigné (N.R) - « Editions/Lecteurs ».
- le fichier des communes pour détecter les erreurs de saisie et modifier automatiquement les notices lecteurs – Paramètres/Lecteurs/Villes

Les contrôles étant réalisés, les statistiques peuvent être lancées. **Le rapport SLL se prépare depuis l'entrée « Statistiques/Rapport annuel ».** Il est découpé en différents onglets : Collections, Acquisition et éliminations, Activités de la bibliothèque.

D. Collections au 31/12				
D. Collections (suite)				
E. Acquis. et élimin.				
E. Acquis. et élimin. (suite)				
E. Acquis. et élimin. (suite)				
G. Activités de la Bib.				
D.1/2 LIVRES ET AUTRES DOCUMENTS (hors patrimoine et périodiques)				
	Adultes X	Enfants Y	Total Z	
Nombre de livres en libre accès pour le prêt	1167	209	1376	D11
Nombre de livres en libre accès réservés à la consultation sur place	18	1	19	D12
Nombre total de livres en libre accès (D11+D12)	1185	210	1395	D13
Livres non patrimoniaux en magasin				D14
TOTAL (D13 + D14)	1185	210	1395	D15
Vidéogrammes	0	0	0	D16
Phonogrammes	200	0	200	D17
Cédéroms sauf périodiques	0	0	0	D18
Cartes et plans			0	D19
Partitions			0	D20
Documents graphiques			0	D21
Autres			0	D22
Documents numériques			0	D23
Bases de données			0	D24
dont docs adaptés aux personnes handicapées (braille, livres parlés...)	0	0	0	D25
D.3 DOCUMENTS PATRIMONIAUX (hors périodiques)				
Livres imprimés			0	D31
Manuscrits			0	D32
Documents graphiques, cartes et plans			0	D33
Documents numériques			0	D34
Bases de données			0	D35
Autres : monnaies, etc.			0	D36

Année de référence Calcul Imprimer Paramétrage Fin

Interface du rapport annuel dans Atalante

Avant de lancer les calculs statistiques, il est possible de paramétrer :

- le fonds : enfants, rebut, affectation géographique jeunesse, villes dépendants de la commune, profils concernant les collectivités (écoles, crèches, maison de retraite, etc.)
- les supports.

Le rapport calculé est éditable. A noter que les acquisitions ne sont prises en compte que si le champ « prix d'achat » dans l'exemplaire de la notice est renseigné. S'il est vide, le document est considéré comme un don.